

## Leitfaden Unterrichtsbesuch

Dieser Ablauf dient als Leitfaden für die Praxislehrpersonen und für die Fachpersonen des PH-Institut NMS Bern (Fachbegleitende, Mentorierende und Stufenbegleitende).

### 1. Organisation

Die Studierenden organisieren in Absprache mit den Praxislehrpersonen den Unterrichtsbesuch der Fachpersonen und klären die Möglichkeiten zur Nachbesprechung. Sie kommunizieren den Fachpersonen Zeitpunkt, Ort und Fach und stellen bis spätestens am Vortag die Feinplanung allen Beteiligten zu.

### 2. Durchführung und Beobachtung der Lektion/ Sequenz

Die Studierenden halten ihre Lektion/Sequenz. Die Praxislehrperson und die Fachperson halten ihre Beobachtungen mithilfe des auf das Praktikum und den Fachbereich bezogenen Beurteilungsbogens fest. Es finden keine Absprachen zwischen den Personen, die beurteilen statt (die Mehrperspektivität der Beurteilung erfordert voneinander unabhängige Beobachtungen).

### 3. Auswertung

Der Ablauf der Auswertung sollte in der Regel folgendermassen durchgeführt werden:

1. Stellungnahme der Studierenden: Reflexion ihres Unterrichts (fliesst gemäss Beurteilungsbogen in die Beurteilung mit ein)
2. Einschätzungen, Beurteilungen der Fachperson zu zentralen Punkten
3. Einschätzungen, Beurteilungen der Praxislehrperson zu zentralen Punkten
4. Eröffnung der Noten (im Aufbaupraktikum machen nur die Mentorierenden eine Note)
5. Abgabe der Beurteilungsbogen an die Studierenden

### 4. Ausnahmen, z.B. bei nicht genügenden Leistungen der Studierenden

Im Ausnahmefall erfolgt eine Beratung zwischen der Praxislehrperson und der Fachperson vor dem Bekanntgeben der Noten.