

## **Einführungspraktikum; Auftrag Theaterpädagogik HS24**

### **Planen, Durchführen und Reflektieren einer Theaterspielsequenz**

Der Auftrag wird in der *Woche 43* im Seminar eingeführt

Die Plp hat *keinen* Betreuungs- oder Beobachtungsauftrag

Der Reflexionsbericht wird benotet und ergibt die Seminarendnote

### **Zielsetzungen**

Möglichkeiten der theaterpädagogischen Arbeit im theaterfernen Fachunterricht kennen lernen

Die Methode Erzähltheater anwenden

Erleben, wie Kinder auf das Theaterspielangebot reagieren

### **Vorgehen**

#### **1. Mit Praktikumslehrperson vorbesprechen**

Zeitpunkt (= möglichst erst in der 2. Praktikumswoche) und Zeitbudget (= Max. eine Lektion)

Theaterspiel-Vorerfahrungen der Klasse klären

Bildung einer durchmischten Gruppe à ca. 10 Kinder (auf KG-Stufe eher nur mit Zweitjahreskindern)

Unterrichtssprache klären (Standartsprache - Mundart)

Durchführungsort bestimmen (bei Bedarf reservieren)

#### **2. Lektion vorbereiten** (pro Studierende\*r eine *eigene* Geschichte und Vorbereitung)

Basisgeschichte erfinden

Erzählen der Geschichte üben

Ablauf der Sequenz exakt planen

Wenig Kostüm- und Requisitenmaterial organisieren

Spielort vorbereiten: Stuhlhalbkreis mit Spielfläche (keine Bühne, keine Bodenkissen, Drehstühle)

#### **3. Lektion durchführen**

Die Durchführung wird von der Praktikumpartnerin beobachtet (gilt nicht für PxS)

Praktikumpartnerin teilt der Kollegin ihre Beobachtungen mit

Die Lektion soll mit je einer *anderen* Kindergruppe stattfinden, da die Ausgangslage für beide

Studierende wie auch für die Kinder die gleiche sein soll

#### **4. Reflexionsbericht**

**Reflexionsvorlage** *Ilias Theaterpädagogik / Praktikum HS24*

**Beurteilungskriterien** *Ilias Theaterpädagogik / Praktikum HS24*

Wichtig: Verspätete Abgabe oder mangelhafte Sprache (Orthografie, Interpunktion) ergibt Abzug.

**Abgabe** Woche 47 im Seminar, ausgedruckt an VoM (nicht per e-mail), Umfang mind. zwei Seiten A4, Schriftgrösse 10, Erzählgeschichte beilegen (in Stichworten).

Die Blätter zusammenheften, keine Zeigtaschen. Danke.

Praktikumspaare bitte alle Papiere im gleichen Mäppli abgeben.

Bei Fragen: [maja.vogelsanger@phnmsbern.ch](mailto:maja.vogelsanger@phnmsbern.ch)