

# Einführungspraktikum

Informationsveranstaltung für Praxislehrpersonen 2024

Ana Chevalley

# Inhalt

---

1. Unterlagen zum Praktikum
2. Eckpunkte
3. Lerninhalte & Kompetenzen
4. Aufgaben der Studierenden
5. Aufgaben der Praxislehrpersonen
6. Fremdbeurteilungsbericht, Bewertung und Abschlussgespräch
7. Schwierige Situation während dem Praktikum
8. Krankheit
9. Ansprechpersonen
10. Digitaler Austausch bei Fragen zum Einführungspraktikum

# 1. Unterlagen zum Praktikum

---

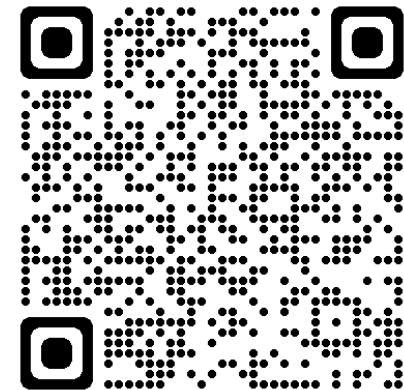
Via Website:

<https://www.phnmsbern.ch/>

Direkter Link zu ILIAS:

[https://ilias.phnmsbern.ch/login.php?target=cat\\_105476&cmd=force\\_login&lang=de](https://ilias.phnmsbern.ch/login.php?target=cat_105476&cmd=force_login&lang=de)

Im öffentlichen Bereich den Ordner «Berufspraktische Ausbildung» und das «Einführungspraktikum» wählen



## 2. Eckpunkte

---

	Zwischensemester	Herbstsemester	Zwischensemester	Frühjahrssemester
1. Studienjahr		<b>Einführungspraktikum</b> (2 Wochen)	<b>Aufbaupraktikum</b> (2 Wochen <i>plus</i> 10 x Donnerstag)	
2. Studienjahr			<b>Stufenwechselpraktikum</b> (2 Wochen <i>plus</i> 5 x Montag)	
2. Studienjahr	<b>Quartalspraktikum</b> (5 Vorbereitungstage <i>plus</i> 5 Wochen)			<b>Abschlusspraktikum</b> (1 Hospitationswoche <i>plus</i> 5 Wochen)

- Zwei Blockwochen im Team vom 4. – 15. November 2024
- Studienschwerpunkt Zyklus 1 oder Zyklus 2
- Einteilung bereits erfolgt (meist im Team)
- Schwerpunkt: Beobachten und Hospitieren

### 3. Lerninhalte

---

- Erstes begleitetes und zielorientiertes Unterrichten von einzelnen Kindern oder Kindergruppen
- Beobachtung des individuellen Spiel- und Lernverhaltens einzelner Kinder
- Hospitation und Dokumentation von Unterricht und Berufsarbeit zur Auseinandersetzung mit Berufsrollen, Berufswahl und Berufseignung

## 3. Kompetenzen

---

Die Studierenden können...

- einzelne Lernsequenzen mit Anleitung planen, durchführen und auswerten
- individuelle Entwicklung und Lernverhalten von Lernenden kriteriengeleitet wahrnehmen und beschreiben
- ein berufliches Selbstverständnis entwickeln und das eigene Lehrpersonenhandeln einschätzen

## 4. Aufgaben der Studierenden

---

### **Vor dem Praktikum:**

- Kontaktaufnahme mit der Praxislehrperson bis Freitag, 11. Oktober 2024
- Hospitation empfohlen: Vorgespräch/ Besuch bei der Praxislehrperson
- Aufträge aus den Modulen *Theaterpädagogik* und *Entwicklung und Lernen* vorbereiten

## 4. Aufgaben der Studierenden

---

### **Während dem Praktikum:**

- ‹Situationsanalyse› ausfüllen
- hospitieren den Unterricht der Praxislehrperson und der Mitstudierenden
- protokollieren mindestens zwei Hospitationen nach vorgängig festgelegten Punkten im ‹Journal BPA› (vgl. Folie 12-14)
- bereiten je 8 Lektionen bzw. Sequenzen schriftlich vor und besprechen die Unterrichtsideen mind. 1 Tag vor der Durchführung mit der Praxislehrperson
- hospitieren einen Halbttag in einer Klasse des nicht gewählten Stufenprofils
- Zyklus 1: Spielbegleitung
- Aufträge aus den Modulen Theaterpädagogik und Entwicklung und Lernen erledigen



## 4. Aufgaben der Studierenden

---

### Zum Abschluss des Praktikums

- ‹Selbstbeurteilungsbericht› ausfüllen
- Abschlussgespräch mit Praxislehrperson
- Ausfüllen des Fragebogens ‹Fit für den Lehrberuf› entlang des Auftrags Selbsteinschätzung der Berufseignung
- Aufträge aus den Modulen *Theaterpädagogik* und *Entwicklung und Lernen* abschliessen
- Abgabe aller Praktikumsunterlagen
- Anmeldung auf Empfehlung der Praxisperson hin für die Individuellen Studien ‹Auftritt und Körpersprache›

## 5. Aufgaben der Praxislehrperson

---

### **Vor dem Praktikum**

- Schulleitung informieren
- Hospitation in einer Klasse auf dem nicht gewählten Studienschwerpunkt organisieren (getrennt möglich)
- Die Teilnahme der Studierenden an Gesprächen, Eltern- und Kollegiumsarbeit, Anlässen usw. organisieren
- Empfohlen: Vorgespräch/ Besuch
- Legen fest, in welchen Lektionen die Studierenden die Aufträge erledigen

# Aufträge aus den Modulen für die Studierenden

---

## «Auftrag Theaterpädagogik Einführungspraktikum»

- nur Studierende die das Modul Theaterpädagogik unter der Leitung von Maja Vogelsanger besuchen
- Studierende führen je ein Erzähltheater mit einer Gruppe von ca. 10 SuS in der zweiten Praktikumswoche durch
- Die Hauptverantwortung liegt bei den Studierenden
- Funktion Praxislehrperson: **Organisatorisches und Übernahme der anderen Hälfte der Klasse**

# Aufträge aus den Modulen für die Studierenden

---

## ‹**Beobachtungsauftrag Einführungspraktikum**›

- Modul Entwicklung und Lernen geleitet von Marion Scherzinger und Stefanie Gysin
- Im Team 1 Kind auswählen, beobachten, protokollieren, Bericht verfassen
- Die Hauptverantwortung liegt bei den Studierenden
- Funktion Praxislehrperson: **ausschliesslich evt. geeignetes Kind empfehlen und gemeinsam Beobachtungszeitpunkte und -situationen festlegen**

## 5. Aufgaben der Praxislehrperson

---

### **Während dem Praktikum**

- Füllen mit Studierenden die Situationsanalyse aus
- Einblick gewähren in Berufsfelder und Rolle
- Je 8 Lektionen bzw. Sequenzen begleiten
  - Den Studierenden Unterrichtsmaterial bereitstellen (Studierende ohne Planungsformulare)
  - Kleingruppen-, Klassen- und/oder Halbklassenunterricht
  - Studierenden in der Planung anleiten (Besprechung mind. am Vortag der Durchführung)
  - Rückmeldungen im Anschluss an die Lektionen bzw. Sequenzen
- Hospitieren mit ‹Journal BPA› begleiten

## 5. Aufgaben der Praxislehrperson

---

### **Zum Abschluss des Praktikums**

- Verfassen des ‹Fremdbeurteilungsberichts› mit Einschätzungen zu den Leistungen im Praktikum und zur Berufseignung
- Abschlussgespräch mit den Studierenden, Berichte unterschreiben

## 6. Fremdbeurteilungsbericht und Bewertung

---

- Pro Student\*in einen Beurteilungsbericht ausfüllen
- Praktikum erfüllt oder nicht erfüllt (keine Note)
- Soziale Kompetenz und Kommunikation
- Berufliche Fähigkeiten und Fertigkeiten
- Berufsrolle
- Berufseignung gegeben oder zu überprüfen
- Neu: Empfehlung für Kurs Individuelle Studien «Auftritt und Körpersprache»

Die/ der Student\*in sollte im Kurs Individuelle Studien «Auftritt und Körpersprache» folgendes trainieren (z.B. Selbst-, Fremd- oder Raumwahrnehmung, sprachlich deutlicher formulieren, bewusster eingesetzte Körpersprache, Blickkontakt, Gestik...):

## 6. Fremdbeurteilungsbericht und Bewertung

---

- Wichtig: Entscheid „erfüllt oder nicht erfüllt“ unabhängig von Entscheid „Berufseignung“
  - > 4 ECTS (auch wenn Berufseignung zu überprüfen!)
- Beurteilung = Grundlage für das erste Coachinggespräch mit Mentorierenden
- Fremd- und Selbstbeurteilungsbericht werden von den Studierenden per Mail bis am 16.12.2024 an Mentorierende und Praxislehrperson mit cc an das Büro BPA eingereicht.
- Studierende bewahren die Originalberichte auf.



## 6. Abschlussgespräch

---

- Grundlage: Fremd- und Selbstbeurteilungsbericht mit identischen Kriterien
- Gegenseitiges Unterschreiben der Fremd- und Selbstbeurteilungsberichts
- Form je nach Situation (Einzel, im Team, Mischformen)

## 6. Bewertung und Vergabe ECTS-Punkte

---

Die **Vergabe** von 4 ECTS-Punkten setzt Folgendes voraus:

1. Die termingerechte Abgabe der Praktikumsunterlagen
2. Eine erfüllte Bewertung des Fremdbeurteilungsberichts
3. Eine erfüllte Bewertung des Beobachtungsauftrages

Die **Gesamtbewertung** des Einführungspraktikums erfolgt mit dem Prädikat «erfüllt» oder «nicht erfüllt». Für ein «erfüllt» müssen die oben genannten Punkte 1 bis 3 erfüllt sein.

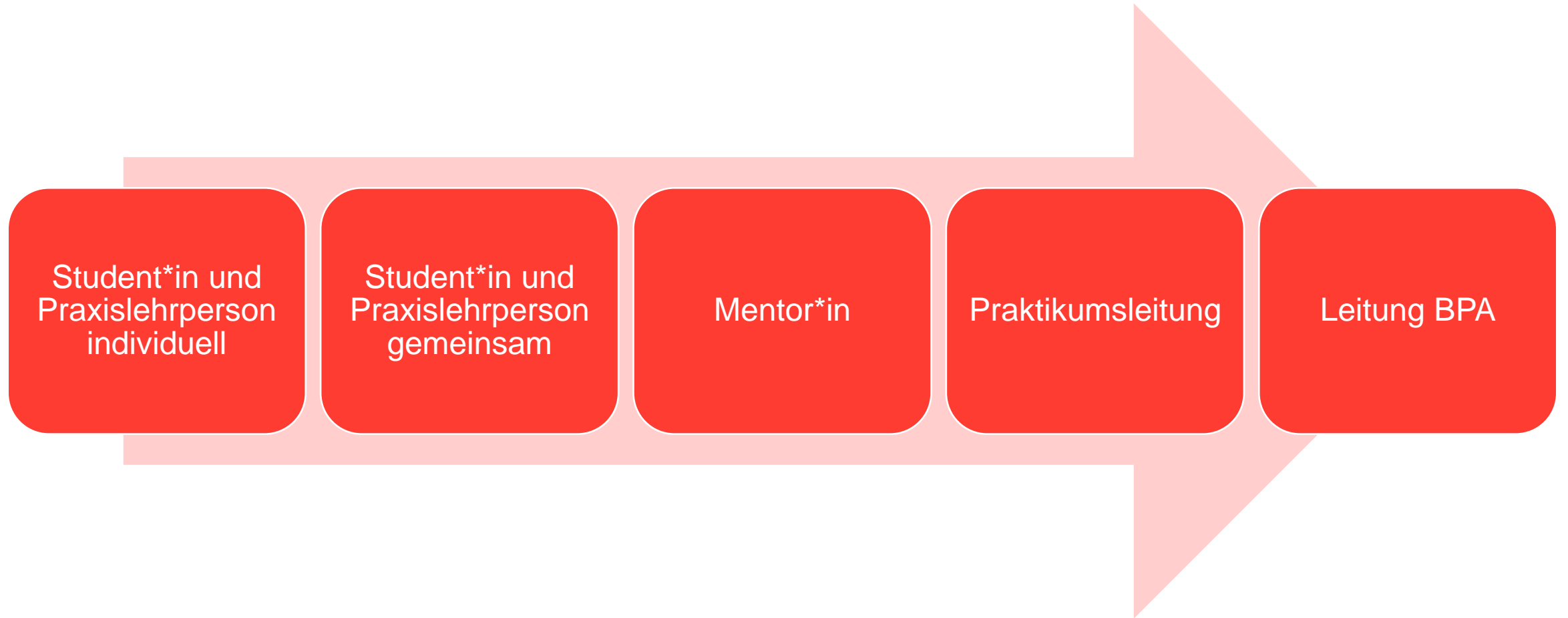
## 7. Schwierige Situationen während dem Praktikum

---

- Schwierige Situation (Planungen, Abmachungen, Kommunikation)
- Akute Krisensituation (Integritätsverletzungen, Todesfall, schwerwiegende Krankheit)
- Schwierige Situationen werden schriftlich dokumentiert (Datum, Beschreibung)

# 7. Prozessablauf – involvierte Personen

---



## 8. Krankheit

---

- Mehr als ein Tag krank → Fehltage müssen nachgeholt werden
- Mehr als 3 Tage krank → Arztzeugnis muss bei der Praxislehrperson und der Praktikumsleitung eingereicht werden

## 9. Ansprechpersonen

---

- **Organisation und Administration:** Patrizia Wittwer, Telefon: 031 310 85 37, E- Mail: [bpa@phnmsbern.ch](mailto:bpa@phnmsbern.ch)
- **Inhalte:** Ana Chevalley, Telefon: 076 418 16 24, E-Mail: [ana.chevalley@phnmsbern.ch](mailto:ana.chevalley@phnmsbern.ch)
- **Probleme in der Zusammenarbeit/ schwierige Situationen:** Mentor\*in (siehe Zuteilung Praktikumsstelle)

## 10. Digitaler Austausch bei Fragen zum Einführungspraktikum

---

- Der digitale Austausch findet am Dienstag, 15. Oktober 2024 von 17:30 bis 18:30 statt
- Anliegen und Fragen zum Einführungspraktikum können geklärt werden.
- Link zum Austausch:

**Microsoft Teams** Benötigen Sie Hilfe?

**Jetzt an der Besprechung teilnehmen**

Besprechungs-ID: 388 778 415 842

Kennung: JkYuiD